

FZP/w/600/2018

Gdynia, 27.12.2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy kieruje zapytanie ofertowe dotyczące postępowania o zamówienie publiczne nr **98/FZP/NB/2018**, którego przedmiotem jest świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia pt.: **Jakość i bezpieczeństwo mrożonych surowców i produktów rybnych**, które odbędzie się 23.01.2019 r. w Morskim Instytucie Rybackim - Państwowym Instytucie Badawczym.

I ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia,
Nr NIP: 586-010-24-41,
Nr KRS: 0000131987

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaproszenie zostaje zamieszczone na stronie <http://www.przetargi.mir.gdynia.pl>.

III PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami).

IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia pt.: **Jakość i bezpieczeństwo mrożonych surowców i produktów rybnych**, które odbędzie się 23.01.2018 r. w Morskim Instytucie Rybackim - Państwowym Instytucie Badawczym, 81-332 Gdynia ul. Kołłątaja 1. Usługa będzie świadczona w budynku MIR-PIB w holu głównym przed Salą Demela, ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.

Szkolenie jest realizowane w ramach projektu SeaQual – „Bezpieczeństwo i jakość żywności pochodzenia morskiego w aspekcie zagrożeń zoonotycznych i toksykologicznych: ocena ryzyka, monitoring i przeciwdziałanie” współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu „Środowisko naturalne, rolnictwo i leśnictwo” BIOSTRATEG.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługę cateringową w godzinach od w godz. 9:30-15:30, w ramach której zostaną zaserwowane przekąski i potrawy podczas dwóch przerw kawowych oraz lunchu. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia opisany jest w załączniku nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie potraw oraz zapewnienie niezbędnych akcesoriów w tym:
 - 1) obsługa kelnerska do wykładania potraw, do pomocy w nakładaniu potraw oraz do zbierania brudnych naczyń,
 - 2) dekoracja stołów, na których wystawione będą potrawy,

- 3) stoliki koktajlowe, obciążone materiałem, co najmniej 6 szt.,
 - 4) własna zastawa stołowa (porcelanowa, szklana do napojów, sztucze metalowe, odpowiednie urządzenia grzewcze pozwalające na utrzymanie potraw w należytej temperaturze),
 - 5) sprzątanie stołów po zakończeniu szkolenia.
4. Zamawiający przy wyborze oferty weźmie pod uwagę, całkowitą cenę brutto oferty.

V CPV

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa świadczona będzie w dniu 23 stycznia 2019 r., w godz. 9:30-15:30.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali min. 3 usługi o charakterze i wielkości zbliżonej do przedmiotu zamówienia. Wartość każdej z tych usług musi wynosić min. 5 000,00 zł netto – do potwierdzenia wykazem w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do zaproszenia), pkt nr 5.
 - 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo, ani kapitałowo, czyli między Wykonawcą a Zamawiającym nie występują zależności w szczególności polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienie nie pozostają w stanie likwidacji ani upadłości - warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia – Formularz oferty.
3. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki według zasady spełniania.

VIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) sprawy merytoryczne – Olga Szulecka, sprawy formalne - Ewa Brzozowska,
 - 2) wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl** lub faksem pod numer **58/73-56-195**.

IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania pytań tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść pytań i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie do składania ofert.

X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I CENA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1,
 - 2) Ewentualne pełnomocnictwa,
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy wskazane w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia, w tym m.in. obsługa kelnerska, dekoracja stołów, własna zastawa stołowa, sprzątnięcie stołów po zakończeniu spotkania.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez wypełnienie formularza oferta – załącznik nr 1 i przesłanie skanu podpisanych przez osobę upoważnioną oryginałów dokumentów pocztą elektroniczną e-mail na adres: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl **do dnia 08.01.2019 r. do godz. 10:00.**
2. W temacie wiadomości należy podać: „98/FZP/NB/2018 Oferta na catering SeaQual”.

Uwaga: prosimy upewnić się telefonicznie na nr 58 73 56 105, że oferta została odebrana.

3. Ofertę można również złożyć w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej: Morski Instytut Rybacki Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 521. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

„Oferta w postępowaniu nr 98/FZP/NB/2018 na świadczenie usługi cateringowej podczas szkolenia pt.: Jakość i bezpieczeństwo mrożonych surowców i produktów rybnych NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08.01.2019 r. do godziny 10:30”

4. Otwarcie ofert odbędzie się bezpośrednio po terminie składania ofert tj. w dniu **08.01.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 521.

X OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu stosowane będzie jedno kryterium - **cena brutto oferty - 100%**.
2. Ceny będą porównywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Oferta z najwyższą liczbą punktów odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

XI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: MIR-PIB) z siedzibą przy ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w MIR-PIB: e-mail iod@mir.gdynia.pl lub rodo@mir.gdynia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizowanego projektu w MIR-PIB.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy MIR-PIB oraz uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeśli zaś postępowanie o zamówienie publiczne jest realizowane w ramach projektu finansowanego z zewnętrznych źródeł (programów unijnych, krajowych, umów dwustronnych), to okres przechowywania danych osobowych i dokumentacji określony jest w umowach o dofinansowanie, wytycznych danego programu lub instytucji finansującej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym - profilowaniu.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 1) **załącznik nr 1** - Formularz oferty Wykonawcy z dnia,
 - 2) **załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) **załącznik nr 3** - Wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego
mgr Rafał Geremek
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych